ekonomitjänster
Gattinger & Magnusson AB

Reko Byråstöd
Minneslista vid årsbokslut/deklaration

Nu är det dags att förbereda för årsbokslutet per 2019-12-31.

För att årsbokslutet skall bli korrekt måste en inventering av bl a **kundfordringar, leverantörsskulder och varulager** göras per bokslutsdatum.

Listor att använda vid inventering kan hämtas på vår hemsida: www.ekonomitjanster.se under rubriken ”För våra kunder” och inloggningen för ”dokument” där lösenordet är: *ekonomi.* Eller ring så skickar vi.

Checklista

Det är väsentligt att allt material som behövs finns med vid inlämning. Använd checklistan nedan för att kryssa i och säkerställa att allt finns med.

- ☐ *Alla verifikationer under räkenskapsåret och två månader fram.*
- ☐ *Årsbesked från bank, ekonomiska föreningar m.fl.*
- ☐ *Kontrolluppgifter för inkomst av tjänst, kapital mm samt de ni eventuellt lämnat själva.*
- ☐ *F-skatt för 2019 och slutskattsedel för 2018 (som erhållits 2019).*
- ☐ *Kontoutdrag från banken och skatteverket som täcker hela året och två månader fram, dvs 19-01-01 – 20-02-28 samt uppgift om inventerad kassa per 19-12-31.*
- ☐ *Kontrollera att det finns underlag till varje post på kontoutdrag från banken. Särskilt viktigt är det att egna uttag och överföringar noteras.*
- ☐ *Skattedeklarationer för moms och arbetsgivaravgifter om ni gjort dessa själva under året.*
- ☐ *Preliminära beslut som ni fått från skattemyndigheten för ROT/RUT.*
- ☐ *Beslut om fastighetstaxeringar eller omräkningar som ni fått under året, kom ihåg underlag för ev inköp/försäljning av fastighet under året.*
- ☐ *Lista på kundfordringar och leverantörsskulder.*
- ☐ *Lista på inventerat lager per 19-12-31.*

Noteringar

Om vi har gjort er bokföring löpande under året så finns mycket av ovanstående redan hos oss. Om du blir osäker så hör av dig!

Checklistan lämnas signerad tillsammans med materialet. Signatur:_____